

*Markt*



*Triefenstein*

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Mitarbeiter (m/w/d)**

**für das Bürgerbüro**

**unbefristet in Teilzeit 20-25 Stunden pro Woche**

Triefenstein (ca. 4.800 Einwohner) ist eine Marktgemeinde mit vier attraktiven Ortsteilen und direktem Anschluss an die Autobahn A3, gelegen am Main in einer touristisch reizvollen Region im fränkischen Weinland, unmittelbar am Naherholungsgebiet Spessart.

**Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.**

- Bürgerservicebüro
- Öffentliche Sicherheit und Ordnung
- Vertretung und Mitarbeit bei Friedhofsangelegenheiten
- Durchführen von Wahlen, Volksbegehren und Volksentscheiden
- Wünschenswert ist eine absolvierte Ausbildung zum Standesbeamten/zur Standesbeamtin bzw. die Bereitschaft zum Absolvieren der entsprechenden Weiterqualifizierung

**Erwartet werden:**

- Abschluss als Verwaltungsfachangestellter VFA-K oder Verwaltungsfachkraft BL I
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Freundlichkeit und Durchsetzungsvermögen
- fundierte EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit den Office Programmen
- Erfahrungen mit der AKDB-Software (OK.EWO, Synergo, Gewan) sind von Vorteil

**Wir bieten:**

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit tarifgerechter Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- einen attraktiven krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielfältigen und interessanten Aufgabengebiet
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge



- eine übertarifliche Sonderzahlung aufgrund einer leistungsorientierten Bewertung
- Mitarbeiterveranstaltungen (wie z. B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)
- gutes Betriebsklima und respektvolles Miteinander
- Familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Wir erwarten eine qualifizierte Persönlichkeit, die sich den wechselnden Anforderungen einer modernen und bürgerorientierten Kommunalverwaltung stellt und diese aktiv mitgestaltet.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Email (ausschließlich PDF- Format) **bis zum 14.02.2025** an den  
Markt Triefenstein, Geschäftsleitung, Rathausstraße 2, 97855 Triefenstein,  
(bewerbungen@triefenstein.bayern.de).

Ihr Ansprechpartner ist Tobias Feser, Geschäftsleitung, Tel. 09395 9701-11.

#### **Zustimmung**

Bitte haben Sie dafür Verständnis, dass eingehende Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt, sondern nach gegebener Zeit den Datenschutzbestimmungen entsprechend vernichtet werden. Wir bitten Sie daher, die Unterlagen entweder elektronisch oder in Kopie einzureichen. Mit der Einsendung Ihrer Bewerbungsunterlagen erteilen Sie uns die Zustimmung, dass wir diese einbehalten oder inhaltliche Kopien fertigen dürfen. Nach Abschluss des Verfahrens werden die personenbezogenen Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber/innen vernichtet. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen werden nicht erstattet.

