



Antrag auf Ausleihe des Bürgerbusses Markt Triefenstein

Buchung des Busses muss mind. 14 Tage im Vorfeld über (09395) 97 01-12 oder sidney.boettger@triefenstein.bayern.de oder poststelle@triefenstein.bayern.de angefragt werden.

Hinweise zur Verleihung des Bürgerbusses:

- Die Ausleihe ist aus versicherungstechnischen Gründen nur Triefensteiner Vereinen mit Gemeinnützigkeit gestattet
- Der Bus wird nur für EIN-Tagesfahrten innerhalb Deutschlands verliehen
- Keine Stadien- oder Partyfahrten!
(Mögliche Fahrten könnten sein: zu Schulungen, Proben und Konzerte, Sitzungen, Bildungsfahrten)
- Donnerstags ist die Verleihung des Bürgerbusses nur in Ausnahmen möglich.
(*Ausnahmen sind: Feiertage, oder wenn die normalen Routenzeiten nicht beeinflusst werden.*)

Aus organisatorischen Gründen behält der Markt Triefenstein sich die Entscheidung über die Anzahl der Verleihungen pro Woche vor. An Wochenenden ist die Fahrzeugvergabe aus organisatorischen Gründen nur einmal möglich.

- Buchung des Busses muss mind. 14 Tage im Vorfeld über (09395) 97 01-12 oder sidney.boettger@triefenstein.bayern.de oder poststelle@triefenstein.bayern.de angefragt werden.
- Zum Antrag der Ausleihe nutzen Sie bitte das anhängende Formular.
(Sobald sie die Ausleihe beantragt haben, prüfen wir die Verfügbarkeit und melden uns ggf. zurück.)

Weitere Informationen bezüglich der Fahrzeugeinweisung und Schlüsselübergabe erhalten Sie nach positiver Antragsprüfung.

Verhaltensregeln für Nutzer des Bürgerbusses:

- Es gilt striktes Rauch- und Alkoholverbot im Bus!
- Die Fahrer des Busses werden angehalten sich im ruhenden und fließenden Straßenverkehr stets korrekt zu verhalten, da der Bürgerbus auch als Fahrzeug des Markt Triefenstein wahrgenommen wird.
- Für eventuell entstandene Schäden am Fahrzeug, für die die KFZ-Versicherung nicht eintritt, haftet der Verein
- Bei Rückgabe des Fahrzeuges erfolgt eine Abnahme durch den Bauhof.
(Bei Einwurf des Schlüssels am nächsten Werktag.)
- Das Fahrzeug ist vollgetankt und sauber zu übergeben. Bei Zuwiderhandlung werden die Kosten in Rechnung gestellt.
- Eventuell entstandene Schäden oder Unfälle sind der Gemeinde unverzüglich zu melden!

Der Markt Triefenstein behält sich vor, bei Vandalismus oder grob fahrlässigem Verhalten die Folgenutzung zu untersagen.

Antrag auf Ausleihe des Bürgerbusses Markt Triefenstein



Verein (bitte vollständig ausfüllen)

ggf. Bezeichnung der juristischen Person oder des eingetragenen Vereins

Name	Vorname	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	
Telefonnummer	Handynummer	E-Mail Adresse

Zweck der Fahrt (bitte vollständig ausfüllen)

Art der Veranstaltung (z.B. Konzert, Bildungsfahrt, Vortragsveranstaltung usw.)

Ort der Veranstaltung (Ort, Straße, Hausnummer)

Verleihdatum	Uhrzeit von bis
--------------	---

Bemerkungen:

Fahrer 1 (Mindestalter 21 Jahre!) (bitte vollständig ausfüllen)

Geburtsdatum	☐ Kopie des Führerscheines liegt bei	
Name	Vorname	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	
Telefonnummer	Handynummer	E-Mail Adresse

Fahrer 2 (Mindestalter 21 Jahre!) (bitte vollständig ausfüllen)

Geburtsdatum	☐ Kopie des Führerscheines liegt bei	
Name	Vorname	
Straße, Hausnummer	PLZ, Ort	
Telefonnummer	Handynummer	E-Mail Adresse

*weitere Fahrer bitte auf zusätzlichem Blatt / Nur angegebene Fahrer sind während der gesamten Verleihdauer auch fahrberechtigt.

☐ Es wird ein ehrenamtlicher Bürgerbusfahrer eingesetzt:

Name: _____

Ort, Datum	Unterschrift Antragsteller/ Verein
------------	------------------------------------

Antrag auf Ausleihe des Bürgerbusses Markt Triefenstein



- Wird von Behörde ausgefüllt -

Wird von der Behörde ausgefüllt (AB 11.3)

Fahrzeugleihe am _____ für Verein _____

☐ Termin wurde geprüft.

☐ Fahrzeugleihe möglich ☐ Fahrzeugleihe nicht möglich

☐ Kopie der Fahrerlaubnis liegt nicht bei (Hinweis auf Nachreichung durch FB4!)

☐ Rückmeldung zwecks Terminvereinbarung Bauhof ist erfolgt

☐ Absage erteilt. Begründung: _____

Kürzel 11.3

Wird von FB4 ausgefüllt (bei anderem Fahrer als registriertem Bürgerbus-Fahrer)

☐ Führerschein und Personalien wurden geprüft.

☐ Fahrzeugeinweisung des Fahrers (Name) _____ ist erfolgt.

weitere Fahrer hier angeben:

Kürzel FB4

Rückgabeprotokoll (FB4)

☐ Rückgabe in ordnungsgemäßem Zustand erfolgt: (Schlüssel, Türöffner sind vorhanden)

☐ Fahrzeug ist vollgetankt

☐ Fahrzeug weist keinen Schaden auf

☐ Das Fahrzeug ist sauber

Bemerkungen:

Ort, Datum

Unterschrift Bauhof

Was Sie bei der Rückgabe des Fahrzeuges beachten sollten:

Hinweis: Achtung! Außerhalb der Geschäftszeiten wird der Bauhof videoüberwacht!

- Bei Abgabe fahren Sie auf den Hof
- **(Der Öffner für das Hoftor ist und verbleibt im Bus!)**
- Nach der Einfahrt auf den Bauhof
- **fahren Sie erst Ihr Auto vom Hof, sofern hier geparkt wurde,**
- **kehren zurück und schließen Sie das Tor mit dem Handsender** (Öffner)
- **Legen Sie den Handsender zurück in den Bus und verschließen diesen!**
- Den Fahrzeugschlüssel werfen Sie in einem Umschlag in den Briefkasten des Bauhofes und verlassen den Hof durch das Fußgängertor.