

Der Markt Triefenstein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter/in (m/w/d) als Sachbearbeiter für den Arbeitsbereich



„Informations- und Kommunikationstechnik“

Ihr Aufgabengebiet umfasst u.a.:

Im Bereich „Informations- und Kommunikationstechnik“

- Hard- und Softwarebetreuung
- Benutzerverwaltung
- Planung und Einführung neuer Softwareumgebung,
- Hardwarebeschaffung und Hardwareersatzbeschaffung
- Lizenzmanagement
- Störungsmanagement,
- First und Second Level Schnittstelle zu allen IT Dienstleistern
- Schnittstelle und fachlicher Ansprechpartnerin für Mitarbeiter, IT-Dienstleistern
- Verwaltung Telekommunikation

Erwartet werden:

- Gutes IT-Basiswissen / hohe IT-Affinität
- möglichst Erfahrung im Bereich öffentliche Verwaltung / Stelle eignet sich auch für Quereinsteiger
- Selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Organisationsfähigkeit
- hohe Kommunikationsfähigkeit und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Zuverlässigkeit
- wirtschaftliches Denken und Handeln
- Flexibilität und Einsatzbereitschaft
- Führerschein Klasse B

Wir bieten:

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit tarifgerechter Vergütung nach den Bestimmungen des TVöD in einem motivierten und aufgeschlossenen Team
- einen attraktiven krisensicheren Arbeitsplatz mit einem vielfältigen und interessanten Aufgabengebiet
- interne und externe Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- eine übertarifliche Sonderzahlung aufgrund einer leistungsorientierten Bewertung
- Mitarbeiterveranstaltungen (wie z. B. Betriebsausflug, Weihnachtsfeier)
- gutes Betriebsklima und respektvolles Miteinander
- Familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeit

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung im Rahmen der gesetzlichen Bestimmungen bevorzugt berücksichtigt.

Bei Interesse senden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung bevorzugt per Email (ausschließlich PDF-Format) **bis zum 12.02.2024** an den Markt Triefenstein, Geschäftsleitung, Rathausstraße 2, 97855 Triefenstein (bewerbungen@triefenstein.bayern.de). Ihre Ansprechpartnerin ist Birgit Tschöp, Geschäftsleiterin, Tel. 09395 9701-11.